Приложение

**Положение об осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ**

 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об осуществлении учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ (далее - Положение) разработано на основании ст. 43 Конституции Российской Федерацией, п. 6 ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях осуществления ежегодного персонифицированного учета детей, подлежащих обучению по программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также организации взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонифицированного учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

1.3. Обязательному ежегодному персонифицированному учету подлежат несовершеннолетние граждане в возрасте 0 до 18 лет, подлежащие обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, проживающие (постоянно или временно) на территории муниципального образования город Горячий Ключ, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства, в целях обеспечения их конституционного права на получение образования.

1.4. Информация по учету несовершеннолетних, собранная в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а так же в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2. Организация работы по учету детей

2.1. Организацию работы по учету детей, подлежащих обучению в образовательных организациях муниципального образования город Горячий Ключ, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации), осуществляет управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – управление образования).

2.2. Учет детей осуществляется путем формирования информационной базы данных о детях, имеющих право получения образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ.

Информационная база данных о детях, подлежащих обучения по программа дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется и хранится в управлении образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ.

2.3. Учет детей в муниципальном образовании город Горячий Ключ осуществляется управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ во взаимодействии с:

- муниципальными дошкольными образовательными организациями;

- муниципальными общеобразовательными организациями;

- учреждениями, организациями здравоохранения (в пределах своей компетенции);

- отделом МВД России по городу Горячий Ключ (в пределах своей компетенции);

- управлением социальной защиты населения в городе Горячий Ключ (в пределах своей компетенции);

- отделом по вопросам семьи и детства администрации муниципального образования город Горячий Ключ (в пределах своей компетенции);

- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования город Горячий Ключ (далее – КДНиЗП) (в пределах своей компетенции).

2.4. Источниками сведений для учета детей являются:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета путем обходов участков территории муниципального образования город Горячий Ключ, закрепленных за образовательными организациями в установленном порядке, работниками общеобразовательных организаций;

- сведения управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о детях, состоящих на учете для определения в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования в соответствии с электронной базой данных АИС «Е-услуги. Образование»;

- сведения управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о детях, обучающихся в образовательных организациях на территории муниципального образования город Горячий Ключ согласно электронной базы данных АИС «Сетевой город. Образование»;

- сведения о детях, находящихся в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации; в центрах временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов внутренних дел; лечебно-профилактических и других детских учреждениях;

2.5. Первичный учет детей осуществляется образовательными организациями путем ежегодного одноразового (с 20 августа по 20 сентября) обхода участков территории, за которыми закреплены образовательные организации, с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства.

2.6. Муниципальные общеобразовательные организации:

- формируют общую информацию о детях в возрасте от 0 до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение № 1 к Положению);

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в данной организации (Приложение № 5 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования в других образовательных организациях (Приложение № 6 к Положению).

- формируют списки детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 7 к Положению).

 - предоставляют сведения о продолжении образования выпускников образовательной организации (Приложение № 8 к Положению).

2.7. Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются руководителем и скрепляются печатью образовательной организации.

2.8. Списки детей, проживающих на участках территории, за которыми закреплена образовательная организация, в соответствии с установленными формами (Приложение №№ 1, 2, 3, 5, 6, 7), ежегодно не позднее 20 сентября, а по форме в соответствии с Приложением № 4 – до 31 декабря текущего года, направляются образовательными организациями на бумажном и электронном носителях в управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ для проведения сверки с муниципальной информационной базой по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.9. Уполномоченные должностные лица учреждений здравоохранения ежегодно в период с 1 сентября по 30 сентября по запросу начальника управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ представляют в управление образования сведения о детях, проживающих на обслуживаемой территории участковыми педиатрами, фельдшерами по установленной форме (Приложение № 10 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

2.10. Управление социальной защиты населения в г. Горячий Ключ по запросу начальника управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ представляет в управление образования сведения о детях, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ (по спискам получателей пособий) а также о семьях, находящихся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации, о детях, проживающих в этих семьях.

2.11. После предоставления сведений образовательными организациями управлением образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ ежегодно по состоянию на 1 октября уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, являющихся неорганизованными.

2.12. После внесения сведений в информационную базу данных управление образования направляет по запросу в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края информацию о детях, не приступивших к занятиям по состоянию на 1 октября текущего учебного года или длительное время не посещающих общеобразовательные организации.

 2.13. Информация по учету детей, собираемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Компетенция управления образования по обеспечению учета детей

3.1. Управление образования осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 [настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.](#sub_200)

3.2. На основании представленных образовательными организациями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, за которыми закреплены образовательные организации, а также о детях, выбывших из образовательных организаций и вновь принятых на обучение, управление образования формирует единый муниципальный банк данных о детях, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ, своевременно осуществляет сверку и корректировку информационной базы данных.

3.3. Управление образования постоянно осуществляет мониторинг приема и явку детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, уточняет информацию о детях, подлежащих обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных организациях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные организации.

 3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, управление образования принимает в рамках своих полномочий меры воздействия в отношении данных семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также нормативными правовыми актами, принятыми администрацией муниципального образования город Горячий Ключ.

3.5. Управление образования в рамках имеющихся полномочий принимает меры к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих общего образования, на обучение в подведомственные общеобразовательные организации.

3.6. Управление образования в установленные сроки направляет информацию в Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

 3.7. Управление образования в рамках имеющихся полномочий осуществляет контроль за:

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по организации получения образования детей в возрасте до 18 лет;

- деятельностью муниципальных образовательных организаций по учету детей и достоверности представленных сведений.

 3.8. Управление образования обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 3.9. Управление образования осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей до достижения ими возраста 18 лет.

 3.10. Проводит необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4. Компетенция муниципальных образовательных организаций по обеспечению учета детей

4.1. Муниципальные образовательные организации осуществляют первичный учет детей в соответствии с п. 2.4 настоящего Положения.

4.2. Муниципальными образовательными организациями осуществляется проверка факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за общеобразовательной организацией, но обучающихся в других образовательных организациях, либо находящихся на семейной форме получения образования и на самообразовании.

4.3. В соответствии с п. 2.5 настоящего Положения муниципальные образовательные организации направляют в управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ сведения о детях, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложения №№ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к Положению), ежегодно не позднее 20 сентября.

4.4. Муниципальные образовательные организации осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся.

4.5. Муниципальные образовательные организации информируют управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ об отчисленных и выбывших из образовательной организации и (или) зачисленных в образовательную организацию обучающихся в течение учебного года и в летний период.

4.6. Муниципальные образовательные организации представляют в управление образования сведения о дальнейшем обучении или трудоустройстве обучающихся.

4.7. Муниципальные образовательные организации выявляют детей, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам дошкольное учреждение, учебные занятия в общеобразовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими образования соответствующего уровня, при этом:

- незамедлительно принимают меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

- информируют об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

- информируют управление образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения);

- немедленно, при возникновении соответствующей ситуации, предоставляют сведения об учащихся, отчисленных из муниципальной общеобразовательной организации в соответствии с п.8 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации» (Приложение № 9 к Положению).

4.8. Муниципальные образовательные организации осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, но обучающихся в других образовательных организациях.

4.9. Муниципальные образовательные организации проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей, а также с населением о необходимости взаимодействия при проведении работы по учету детей.

4.10. Муниципальные образовательные организации обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица управления несут ответственность за сбор, хранение, использование, конфиденциальность информации о детях, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Руководители образовательных учреждений несут ответственность за достоверность сведений по учету детей, направляемых в управление образования, за надлежащее ведение и хранение документации по учету и движению обучающихся, за конфиденциальность информации о детях, их родителях (законных представителях) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Начальник управления образования

администрации муниципального образования

город Горячий Ключ И.П. Лукьянцева

 Приложение №1

Статистический отчет о результатах подворового обхода

в муниципальном образовании город Горячий Ключ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату)

1. Всего детей, проживающих на территории микрорайона образовательного учреждения, от 0 до 18 лет (без учета выпускников, имеющих среднее общее образование):\_\_\_\_\_\_ в том числе:

1.1. Дошкольников \_\_\_\_\_\_:

- воспитанников ДОУ \_\_\_\_\_\_;

- не посещающих ДОУ \_\_\_\_\_.

1.2. Учащихся школ \_\_\_\_\_\_:

- кол-во детей от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования и обучающихся в закрепленной образовательной организации по месту проживания \_\_\_\_\_\_\_;

- кол-во детей от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет, проживающих на территории муниципального образования и обучающихся не в закрепленной образовательной организации по мету проживания \_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Обучающихся коррекционных учреждений, школ-интернатов \_\_\_\_\_\_.

1.4. Студентов СПО (на базе 9 классов и не имеющих среднего общего образования) \_\_\_\_\_\_\_ в том числе:

- обучающихся в МО \_\_\_\_\_;

- за пределами МО \_\_\_\_\_\_\_.

2. Количество детей по годам рождения.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Год рождения | Количество детей, обучающихся в СОШ/ООШ | Количество детей, обучающихся в ДОУ | Количество детей, получающих СПО | Количество детей, обучающихся в коррекционных учреждениях, школах-интернатов |
| 1 |  |  |  |  |  |

3. Количество детей, достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) – 7 лет и подлежащих приему в первый класс в текущем учебном году \_\_\_\_\_; следующем за ним учебном году \_\_\_\_\_.

4. Количество детей, не получивших образование по различным причинам (приложить список, медицинское заключение при наличии):

Всего \_\_\_\_\_\_\_ из них:

- состояние здоровья \_\_\_\_\_

- неблагополучие в семья \_\_\_\_\_

- бродяжничество \_\_\_\_\_\_

- другие причины \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.(полностью) | Дата рождения | Адрес проживания | Образование | Причина |
| 1 |  |  |  |  |  |

5. Количество детей-инвалидов:

Всего \_\_\_\_\_\_\_, из них обучаются:

- в ОО: на дому \_\_\_\_, в школе \_\_\_\_\_\_, дистанционно \_\_\_\_\_\_;

- в коррекционном учреждении \_\_\_\_\_\_\_;

- в школе-интернате \_\_\_\_\_\_;

- СПО – \_\_\_\_\_;

- не подлежат обучению \_\_\_\_\_\_ (указать причину).

6. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приемных семьях, в том числе опека и патронат \_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П. (подпись)

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Приложение № 2 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.ребенка | Датарождения | Адрес местажительства,пребывания;постоянно (временно), | МАДОУ, которое посещает ребенок | Группа | Приказ о зачислении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

 Примечание:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок**)**

Приложение № 3 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях в возрасте от 0 до 6 лет 6 месяцев,**

**подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, реализующей программу дошкольного образования, но не посещающих дошкольную образовательную организацию**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. ребенка | Датарождения | Адрес места жительства, пребывания;постоянно (временно) | Причина, по которой ребенок не посещает дошкольную образовательную организацию |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечание:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

 Приложение № 4 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о воспитанниках, завершающих дошкольное образование**

**и подлежащих приему в первый класс в следующем учебном году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О. ребенка | Датарождения | Адрес места жительства, пребывания;постоянно (временно) | МАДОУ, которое посещает ребенок | Группа | Предполагаемое место обучения на 1 сентября (название ОО) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечание:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 5 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования**

**в данной организации**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес местажительства,пребывания;постоянно (временно) | Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование(сокращенное наименование) | Класс |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечания:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

 Приложение № 6 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация, и обучающихся по программам общего образования**

**в других образовательных организациях**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчётную дату) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес местажительства,пребывания;постоянно (временно) | Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование(сокращенное наименование) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечания:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

 Приложение № 7 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация,** не имеющих общего образования и не обучающихся в нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(на отчётную дату)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Адрес местажительства,пребывания;постоянно (временно) | Причина, по которойребенок не обучается |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечания:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\*Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 8 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения, о детях, систематически пропускающих занятия по неуважительным причинам**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование общеобразовательной организации)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (на отчётную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Образовательная организация | Класс | Причина пропусков учебных занятий  | Принятые меры |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечания:

\* Составляется муниципальной образовательной организацией в алфавитном порядке, по годам рождения

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

Приложение № 9 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения, об учащихся, отчисленных в соответствии с п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3**

**«Об образовании в Российской Федерации»**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование общеобразовательной организации)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И. О. ребенка | Дата рождения | Образовательная организация | Класс | Приказ (основание) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

 М.П.

 Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечания:

\* Заполняется муниципальной образовательной организацией только в случае отчисления обучающихся в соответствии с **п.8 ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 №273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»**

\* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение.

\* Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2011 (без дополнительных пометок)

 Приложение № 10 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях, проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (на отчетную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.ребенка(полностью) | Дата рождения | Адрес места жительства, пребывания (постоянно/временно) | Место обучения | Сведения о наличии инвалидности | Основания внесения сведений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

М.П.

Исполнитель: ФИО, должность, номер телефона

Примечание: составляется органами здравоохранения и направляется в Управление образования ежегодно с 10 сентября по 30 сентября текущего учебного года.

\*Составляется в алфавитном порядке, по годам рождения

Приложение № 11 к Положению

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о детях, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и проживающих на территории муниципального образования город Горячий Ключ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(на отчетную дату)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И.О.ребенка(полностью) | Дата рождения(полностью) | Адрес места жительства, пребывания (постоянно/временно) | Наименование образовательного учреждения, в котором ребенок получает образование | Класс/ группа/ курс(ОУ/ДОУ/ СПО) | Форма обучения(очная, очно-заочная, заочная, семейная, самообразование) | Сведения о посещении ОУ/ДОУ(указание причин в случае не посещения) | Сведения о наличии инвалидности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 подпись

М.П.

Примечание: применяется сотрудниками управления образования администрации муниципального образования город Горячий Ключ, на которых возложена обязанность по формированию информационной базы данных о детях

Составляется в алфавитном порядке, по годам рождения